Școala Gimnazială "Aurel Teodorescu" Stejari

DECIZIA Nr. 42 din 01.09.2022

privind numirea secretarului Consiliului Profesoral

Profesor DEACONESCU VASILE, director al Școlii Gimnaziale "Aurel Teodorescu" Stejari, județul GORJ numit prin DECIZIA NR. 2472/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Județean Gorj,

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011 cu actualizările și modificările ulterioare.

Având în vedere prevederile:

- Regulamentul intern;
- Regulamentul de organizare și funcționare.

DECID:

Art. 1. În anul școlar 2022-2023 doamna prof. **TUDORICĂ ANA-MARIA** se numește **secretar al Consiliului Profesoral** din unitate;

Art. 2 Secretarul sus numit, întocmește convocatorul și se îngrijește de convocarea în ședință ordinară a Consiliului Profesoral (lunar) sau în ședință extraordinară în următoarele condiții:

1. la cererea a minim 1/3 din număr membrilor Consiliului Profesoral;
2. la solicitarea directorului;

Art. 3 Secretarul Consiliului Profesoral are atribuția și răspunde de redactarea lizibilă și inteligibilă a proceselor verbale, într-un registru special (Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.), ale ședințelor consiliului profesoral;

Art. 4 Registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

Art. 5 La începutul fiecărei ședințe înregistrează absențele profesorilor și comunică dacă cvorumul de participare (2/3) este îndeplinit, iar la sfârșitul fiecărei ședințe va urmări ca toți participanții să semneze încheierea procesului verbal.

Art .6 Secretarul Consiliului Profesoral va urmări ca registrul să fie numerotat (pe ultima pagină se precizează numărul de pagini) și să se păstreze întru-un loc securizat .

Art. 7 În cazul absentării motivate a secretarului CP aceasta va fi înlocuită de către doamna prof. GLODEȘ OANA.

Art. 8 Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate de către compartimentul secretariat persoanelor în cauză.

Director,

DEACONESCU VASILE

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI * COMUNA STEJARI, JUDEȚUL GORJ

Anexa

Membrii Consiliului Profesoral

NRr. crt.	Numele si prenumele	Functia
1.	IORDACHE ELENA	PROF ÎNV. PRIMAR CLS. CP
2.	HEACONESCU MIRELA	" I
3.	HEACONESCU LORENA - SORINA	" II
4.	CĂRĂȘEL C-TIN	III - IV
5.	GLODEȘ CĂTĂLIN	PROFESOR
6.	CODREȘ LAURA - VICTORIA	"
7.	TUDORICĂ ANA - MARIA	"
8.	GLODEȘ OANA	"
9.	SLĂVUȚEANU OVIDIU	"
10.	HÎNCONESCU ANA - SILVIU	"
11.	MATEIAȘ ADELA	"
12.	MÎRȘU ANA - MARIA	"
13.	HUREZEANU NICOLIȚA	"
14.	BUDULOIU VIORICA	EDUCATOARE
15.	HĂULESCU MELANIA	"